

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 1 / 2567
เมื่อวันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
2. นางสาวอภิญา สกกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
3. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
4. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล	แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนหนองบุรี	กรรมการ
7. นางธัญญารัตน์ สาริกา	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
8. นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวภาวิณี ชูน้อย	กองบริหารงานบุคคล
2. นางศิวพร แสงทอง	สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง จำนวน 6 ราย

1. นายพงษ์ไชย วิจิตรนาถุักษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ สังกัดกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

2. นางสาวอภิญญา สกุลาพรหมณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกองคลัง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

3. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดกองนโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

4. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ พิเศษ สังกัดกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี

5. นางธัญญารัตน์ สาริกา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

6. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.2 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรกำหนดให้มีการจัดทำแผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (Action plan) เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ให้ทุกหน่วยงานนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567, ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567, รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2566, และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1418/2566 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประชุมคณะกรรมการเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตารางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการรายงาน OIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นชอบของผู้กำกับดูแล ไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567 ยกเว้นข้อมูลที่มีรอบระยะเวลา 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ส่งภายใน 5 วันทำการนับแต่วันครบรอบระยะเวลา
2. กำหนดแนวทางการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัด IIT โดยให้บุคลากรเข้าดำเนินการตอบแบบชี้วัดตามข้อเท็จ หากไม่ทราบข้อมูลให้เข้าดูข้อมูลเปิดเผยจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หัวข้อ ITA โดยดำเนินการภายในกำหนดเวลา 1 ม.ค. 2567 – 1 ก.ค. 2567 เวลา 16.30 น. และให้ผู้ดูแลระบบรายงานผลความคืบหน้าในทุกเดือน
3. กำหนดแนวทางการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัด EIT โดยให้ทุกหน่วยงาน ส่งเสริมติดตามให้นักศึกษา ผู้มารับบริการ เข้าดำเนินการตอบแบบชี้วัดตามข้อเท็จ หากบุคคลดังกล่าวไม่ทราบข้อมูลให้แนะนำข้อมูลหรือแนะนำให้เข้าดูข้อมูลเปิดเผยจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หัวข้อ ITA โดยดำเนินการภายในกำหนดเวลา 1 ม.ค. 2567 – 1 ก.ค. 2567 เวลา 16.30 น. และให้ผู้ดูแลระบบรายงานผลความคืบหน้าในทุกเดือน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขอให้หัวหน้าหน่วยงานสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการตอบแบบสอบถามฯ และเน้นย้ำให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย เพื่อให้มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้เผยแพร่แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2566 และบัดนี้ได้ครบระยะเวลา 6 เดือนแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอรายงานความคืบหน้ารายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน) โดยสรุปผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2566 มีจำนวน 22 ตัวบ่งชี้ บรรลุตามเป้าหมาย 9 ตัวบ่งชี้ ไม่บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนน 3.59 อยู่ในระดับดี โดยมีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการรายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ซึ่งบางตัวบ่งชี้ยังไม่มีข้อมูล หรือบางตัวบ่งชี้ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน โดยให้รายงานความก้าวหน้าในรอบ 9 เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล จำนวน 13 หน้า และแจ้งเวียนตามหนังสือที่ อว 0656.01 / ว 2011 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งกรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 2 ราย และกรรมการไม่ตอบรับถือว่ารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 6 ราย

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2566

มติที่ประชุม กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2 / 2567 ในวันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอที่ประชุมขอให้กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2567 เป็นวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน (2 เดือน/1 ครั้ง) ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เวลา 09.00 น. ดังตารางที่แนบมานี้

ครั้งที่	กำหนดวัน เดือน ปี
1/67	วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567
2/67	วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567
3/67	วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567
4/67	วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567
5/67	วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567
6/67	วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.2 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนขอหารือที่ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน เรื่องการเสนอรายชื่อผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. 2566

นางสาวภาวิณี ชูน้อย กองบริหารงานบุคคล ชี้แจงว่าให้ยึดแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. 2566 ข้อ 11 โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.

ศิริพร แสงทอง

(นางศิริพร แสงทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม